



Пошаговая инструкция по созданию Конкурсных заявок в Реестре Недропользователей (new.reestr.nadloc.kz)

- Запускаем один из браузеров, в котором у вас настроен Реестр и переходим на его страничку <http://new.reestr.nadloc.kz>



- Открывается главная страница Реестра. Вводим свои Логин и Пароль и нажимаем *Войти*

Войти в систему

Логин:

Пароль:

Войти

- Для подачи своего ценового предложения заходим в раздел *Реестр закупок* → *Проводимые закупки* → *Закупки*

[Главная](#)
[Вопросы и ответы](#)
[Полезные ссылки](#)
[Законодательство](#)
☑ [Параметры учетной записи](#)
☑ [Сведения о ТРУ](#)
☑ [Сведения о компании](#)
☑ [Реестр закупок](#)
 ☑ [Проводимые закупки](#)
 ☑ **Закупки**
☑ [Документация](#)
[Контакты](#)
[Восстановить пароль](#)

Вы вошли как **zamal61** (Поставщик ТОО ТОО "ЗаманЭнерго"). [Выйти](#)

Список закупок

Выберите тип закупок	Все
Выберите статус закупок	Все
Выберите заказчика	Все
Номер закупки	<input type="text"/>
Наименование закупки	<input type="text"/>

Выбрать

1 Показано 1 - 47 из 47

Код и наименование закупки	Заказчик	Лоты	Ценовые предложения	Сумма планируемая для закупки, тенге
----------------------------	----------	------	---------------------	--------------------------------------

- Ищем необходимый нам лот. Чтобы облегчить поиск, заполняем все, что нам известно о лоте в *Фильтре* сверху и жмем кнопку *Выбрать*

Способ предоставления конкурсных заявок, ценовых предложений указывается в конкурсной документации, которую можно загрузить из системы. Есть два способа подачи заявок: **онлайн** через систему и **в запечатанном конверте**.


В случае если в конкурсной документации указано, что заявки принимаются **онлайн** через Систему, то после загрузки пользователем конкурсной документации в списке закупок Системы в столбце «*Ценовые предложения*» автоматически появляется кнопка «*Просмотр/редактирование конкурсных заявок*»

- Нажимаем на эту кнопку.

Список закупок


Выберите тип закупок	Все
Выберите статус закупок	Все
Выберите заказчика	Все
Номер закупки	<input type="text"/>
Наименование закупки	<input type="text"/>
Выбрать	

1 Показано 1 - 51 из 51

Код и наименование закупки	Заказчик	Лоты	Ценовые предложения	Сумма планируемая для закупки, тенге
TRC.2013.ОК-12 ОК УВС	КоЖаН	1		20 373 003.73
TRC.2013.ЦП-10 ЦП ТПИ2	КоЖаН	1	Просмотр/редактирование конкурсных заявок	22 470.00
TRC.2013.ЦП-9 ЦП ТПИ	КоЖаН	1		1 926.00

- Попадаем в список лотов для данной закупки. Ждем «*Подать конкурсную заявку*» в столбце Действия.

Список лотов для закупки TRC.2013.ОК-12

Список закупок								
№	Код СКП	Описание ТРУ	Сумма, планируемая для закупки, тенге	Требования по казахстанскому содержанию, %	Срок окончания предоставления конкурсных заявок	Действия	Статус	
1	26.51.52.300 А	Групповая зачерная установка	20 373 003.73	70.00	03.05.2013 10:10			

- После нажатия на данную кнопку отображается список документов, предоставляемых для всего закупа и на каждый лот отдельно. Загружаем файлы и проставляем галочки напротив документов, которые представлены в оригинале. Жмем кнопку *Сохранить данные*.

Документы, предоставляемые для всего закупа		
Наименование документа	Загрузка файла	Представлен оригинал
Сканированная копия устава	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированные копии документов (лицензия, патент, свидетельство) или копии документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с указанием БИН. В случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава, утвержденного в установленном гражданском законодательством Республики Казахстан порядке, то представляется сканированная копия заявления о государственной регистрации	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированная копия выписки из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащей сведения об учредителе или составе учредителей, либо из реестра держателей акций, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конкурсных заявок	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Документы, подтверждающие соответствие подрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Гарантийное письмо потенциального поставщика об отсутствии оснований, запрещающих участвовать в проводимом открытом конкурсе, указанных в пункте 12 Правил	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированная копия справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному правлением Национального Банка Республики Казахстан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конкурсных заявок. Отсутствие документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего справку, не является основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированная копия свидетельства о постановке на учет плательщика по НДС	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Документы, предоставляемые на каждый лот отдельно. Лот № 1		
Подписанная первым руководителем или уполномоченным лицом потенциального поставщика заявка на участие в открытом конкурсе с указанием срока ее действия	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
В случае если потенциальный поставщик является казахстанским производителем работ и услуг сведения о количестве работников с указанием их гражданства по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем или иным уполномоченным лицом потенциального поставщика и заверенные печатью потенциального поставщика.	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Техническая спецификация с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик ТРУ, а также перечень документов, подтверждающих соответствие ТРУ этим требованиям	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированная копия доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Обязательства по местному содержанию в предлагаемых товарах или работах, или услугах, выраженные в процентах по каждому лоту (от 0 до 100)	Нажмите на иконку для загрузки файлов	
Сканированные копии документов, подтверждающих наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, услуг и/или в определенной отрасли: сканированные копии рекомендательных писем/положительных отзывов от организаций, для которых потенциальный поставщик выполнял работы, оказывал услуги на сумму договора не менее пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, с приложением сканированных копий накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг	Нажмите на иконку для загрузки файлов	

Сохранить данные

или документов, подтверждающих наличие у потенциального поставщика сертифицированной согласно действующему законодательству Республики Казахстан организацией системы менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Выбрать файлы</div> Нажмите на иконку для загрузки файлов документ.bd	
банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об оченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно типовому плану счетов ита в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному правлением Национального Банка стан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или ие иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть дного месяца, предшествующего дате вскрытия конкурсных заявок. Отсутствие документа, о полномочие лица, подписавшего справку, не является основанием для признания такого потенциального ответствующим квалификационным требованиям		<input checked="" type="checkbox"/>
ерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его рупленного печатью юридического лица.		<input checked="" type="checkbox"/>
установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и) обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением ик уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других ежах в бюджет) либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным или отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия)рными заявками		<input checked="" type="checkbox"/>
пия справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный ступствия просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся в, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно типовому плану счетов ита в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному правлением Национального Банка стан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или ие иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Выбрать файлы</div> Нажмите на иконку для загрузки файлов документ.bd	

ВНИМАНИЕ! При загрузке файлов в Систему в названиях файлов допускаются только символы латинского и русского алфавита и цифры (см. пример ниже):

ПРАВИЛЬНО!		НЕПРАВИЛЬНО!
СканРНН.doc		Ценовое++~~.doc
PRICELIST2013.xls		**ТАБЛИЦАЦЕН#!.xls

- Если конкурсная заявка поставщика признана участником открытого конкурса в списке лотов закупки в столбце действия появится кнопка «Подать конкурсное ценовое предложение». Откроется окно «Конкурсное ценовое предложение поставщика». Ставим свою цену и ждем «Подать конкурсное ценовое предложение»

Конкурсное ценовое предложение поставщика

Предлагаемая цена, включая все расходы, тенге, без НДС *

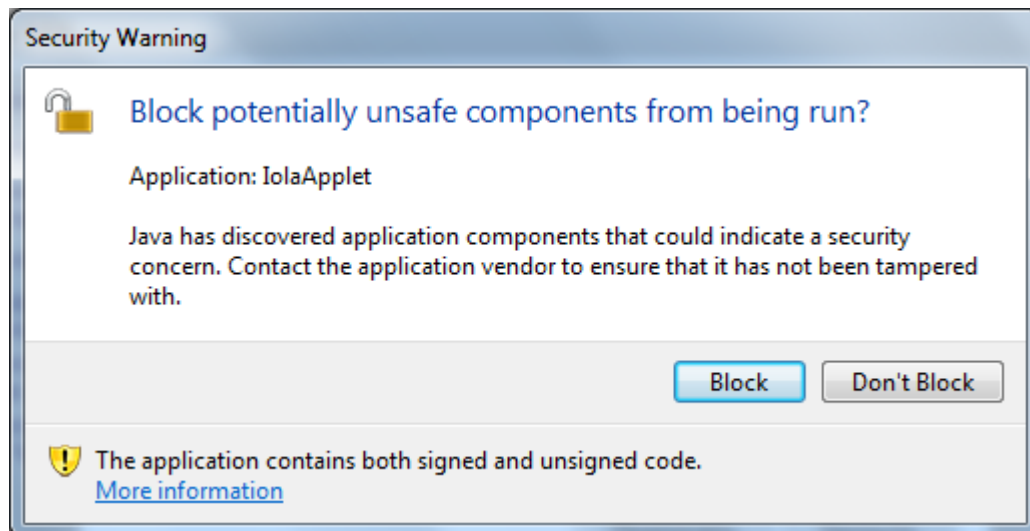
Подать конкурсное ценовое предложение

Закреть

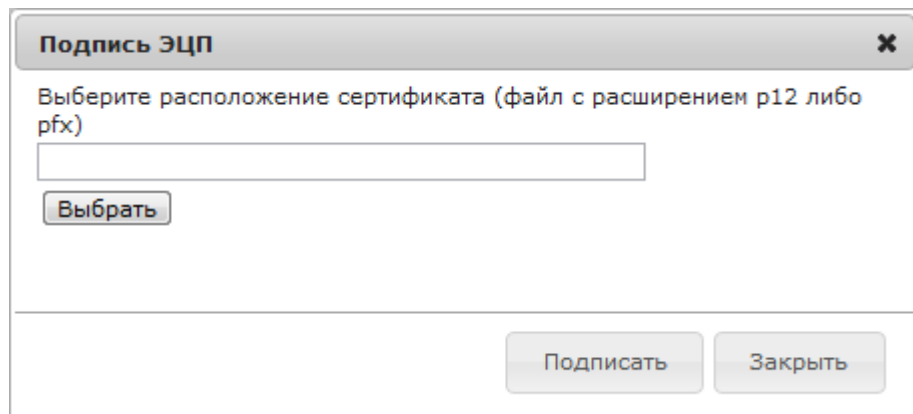
- Если выходит окно подобного рода, ставим галочку и ждем кнопку Run



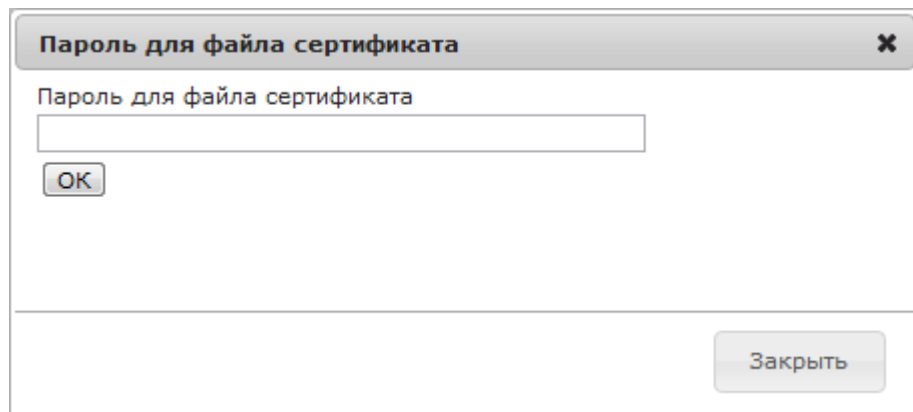
- Если выйдет такое сообщение, нажимаем Don't Block



- Теперь подписываем конкурсную заявку. В открывшемся окне ждем *Выбрать*



- Выбираем свой сертификат. Если у вас ТОО - выбираем GOST. Если у вас ИП - выбираем RSA. Ждем кнопку *Открыть*, вводим пароль 123456 и нажимаем *Ок*







- Теперь нажимаем Подписать

Подпись ЭЦП ✕

Выберите расположение сертификата (файл с расширением p12 либо pfx)

- Изменить или отозвать конкурсную заявку можно путем нажатия на соответствующие кнопки в столбце «Действия».

Срок окончания предоставления конкурсных заявок	Действия	Статус
04.05.2013 16:36	  	

Изменить -  Отозвать - 

Примечание: “Мы разрабатываем только конкретные пошаговые инструкции без воды и лишних слов, с описанием последовательности действий, которые Вам необходимо выполнить для достижения того или иного результата!

Если же Вы желаете получить более подробные инструкции, с описанием всех разделов и параметров, Вы можете найти их на [официальном сайте](#) Реестра Недропользователей в разделе Документация”

[Главная](#)

[Объявления](#)

[Вопросы и ответы](#)

[Полезные ссылки](#)

[Законодательство](#)

[Реестр закупок](#)

[Документация](#)

[Контакты](#)

[Восстановить пароль](#)

Если Вы еще не подключены на услугу “Полная Техподдержка Тендеров” – ознакомьтесь с [выгодным для Вас](#) специальным предложением на нашем сайте: rempk.kz

Избавьте себя, наконец, от головной боли с тендерами!!!

Время действия спец. предложения **ограничено**, так что звоните прямо сейчас!

Помощь по Госзакупкам в г. Караганда
Инструкция подготовлена
Центром Компьютерной Помощи “РемПК”

mail@rempk.kz

www.rempk.kz

[Оставить отзыв](#)

тел. 97-43-19